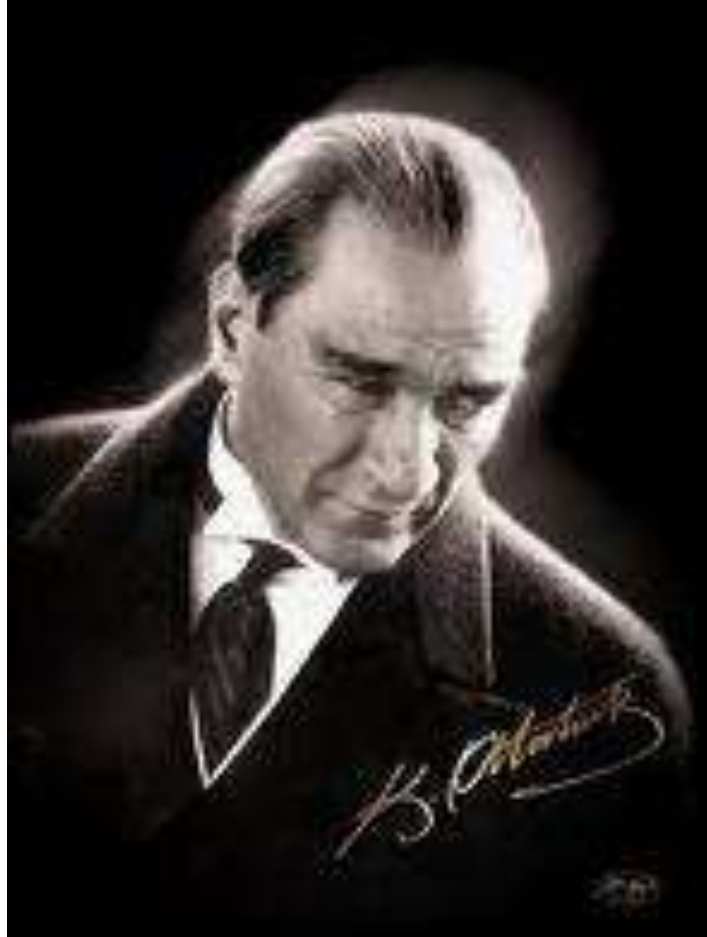


T.C.
BAYAT KAYMAKAMLIĐI
Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
CUMHURİYET İLKOKULU



EKİM-2014

CUMHURİYET İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Nuri ALPASLAN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	9
1.2.	Kapsam	9
1.3.	Yasal Dayanak	9
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5.	Çalışma Takvimi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	13
2.2.	Mevzuat Analizi	14
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15-16
2.4.	Paydaş Analizi	17-18
2.5.	Kurum İçi Analiz	19
2.5.1.	Örgütsel Yapı	19
2.5.2.	İnsan Kaynakları	20-25
2.5.3.	Teknolojik Düzey	26-27
2.5.4.	Mali Kaynaklar	28
2.5.5.	İstatistikî Veriler	29-30
2.6.	Çevre Analizi	31
2.6.1.	PEST-E Analizi	31
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	32
2.7.	GZFT Analizi	33
2.8.	Sorun Alanları	34
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	36
3.2.	Vizyon	36
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	37
3.4.	Temalar	38-41
3.5.	Amaçlar	38-41
3.6.	Hedefler	38-41
3.7.	Performans Göstergeleri	38-41
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	38-41
3.8.1.	Eylem Planları	42-43
3.9.	Stratejiler	44
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	47
4.1.1.	İzleme Raporları	48-49
4.1.2.	Faaliyet Raporları	50-51
EKLER		52

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	CUMHURİYET İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 12 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	203
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
<u>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</u>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 364-381 31 18 Faks : 0
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	701179@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yatukçu Mah. Posta Kodu : 19000 İlçe : Bayat İli : Çorum
Kurum Müdürü	Nuri ALPASLAN GSM Tel: 535 952 73 73
Kurum Müdür Yardımcısı	Cemal ÇETİNKAYA GSM Tel : 505 552 86 64

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dökümanı, Cumhuriyet İlkokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamakta olup, Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmaktır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Cumhuriyet İlkokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nuri ALPASLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Cemal ÇETİNKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Kadir YAŞA	ÖĞRETMEN
4	Murat KILIÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ahmet SAKAT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cemal ÇETİNKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İsmet ÜNSAL	ÖĞRETMEN
3	Yasin YILDIRIM	ÖĞRETMEN
4	Mehmet ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN
5	Cennet KEVİK	ÖĞRETMEN
6	Ayşe SARIKAYA	ÖĞRETMEN
7	Osman İNCE	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Ahmet AKBAL	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

A-OKULUN TARİHÇESİ: Okulumuz 1976 yılında Yatukçu mahallesinde yaklaşık 4000M2lik bir alana devlet tarafından yapılmış olup 5 derslikli eğitim öğretime başlamıştır. 1997-98 eğitim öğretim yında 8 yıllık ilköğretim uygulamasına geçilmiş olup 5 sınıftan mezun vermeden ilköğretim okulu olmuştur.2013/2014 eğitim öğretim yılında 4+4+4 programı çerçevesinde yeniden ilkokula dönüştürülmüş taşıma merkezli ilkokul olmuştur. 1998 yılında ilköğretim okulu olması nedeniyle 4 derslikli B Blok yaptırılmıştır.2008 yılında 4 derslik ilave ettirilerek 2008 yılında 16 derslikli iki bina eğitim öğretime devam etmiştir..

B-OKULA ÖZEL BİR İSİM VERİLMİŞSE VERİLİŞ AMACI: İlçede yapılan 2.İlkokul olması nedeniyle Cumhuriyet adı verilmiştir.

C-OKULUN ÖZELLİKLERİ(Yatılı, gündüzlü, karma): Gündüzlü ve Karma Eğitim taşıma merkezli ilkokul.



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
24/09/1983	18171	2839	2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
02/12/2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşunda Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
Mart 2001	2522	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Eylül 2004	2564	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Okul-Aile Birliği Faaliyetleri
Personel özlük işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci işleri	Taşınır Mal işlemleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Taşınmaz eğitim işlemleri
Okul çevre ilişkileri	Kurul ve komisyon toplantıları
Rehberlik	Proje çalışmaları
Yarışmalar	Resmi bayram törenleri
Kültürel geziler ve piknikler	Kooperatif işlemleri
Diploma kayıt örneği işlemleri	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • 	<p>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb •
<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • 	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları •
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol 	<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarın işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<p>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Ödevler • Dönem içi değerlendirmeler • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>Hizmet–2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler 	<ul style="list-style-type: none"> • •

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Veliler
Öğretmenler	Mahalle Muhtarlığı
İdareciler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık
Hizmetli Personel	İlçe Belediye Başkanlığı
	Esnaflar
	Hayırseverler
	Sendikalar
	Sağlık Ocağı

Paydaş Analizi Matrisi

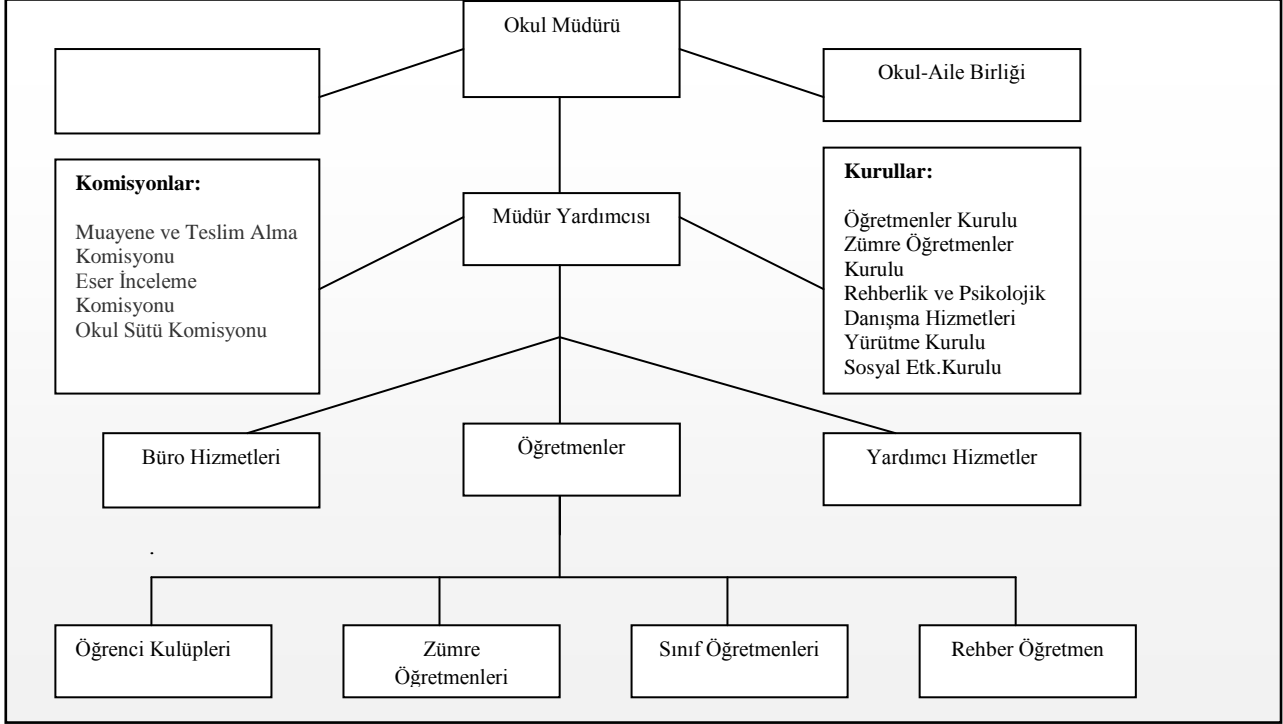
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Belediye Başkanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler ve İdareciler	X			Hizmet ürettikleri için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmetli Personel	X			Hizmet veren personel	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Esnaflar ve Hayırseverler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Cumhuriyet İlkokulu Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yürütülmesi ile ilgili planlamanın yapılması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması
Muayene ve Kabul Komisyonu	Taşınır mal işlemleri ile ilgili sayım,kontrol ve kabul işlemlerinin yapılması
Okul Sütü Komisyonu	Okul sütü projesi kapsamında okula teslim edilen sütlerin kontrol ve kabul işlemleri ile öğrencilere dağıtım işlemlerinin yapılması

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1
<i>Toplam</i>				2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	50
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	50
30-40	0	0
40-50	1	50
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Nuri ALPASLAN	Müdür	Ölçme ve değerlendirme uygulamaları semineri
		Özel eğitim semineri
		Okullarda ilkyardım-ilk müdahale semineri
		Mali mevzuat ve taşınır mal uygulamaları semineri
		Okul yöneticileri uzaktan eğitim semineri.
		Eğitim yönetim semineri
		Rehberlik programı tanıtım semineri

Cemal ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	Yenilenen ilköğretim programlarının tanıtım ve uygulamalarına ilişkin seminer
		Ölçme ve değerlendirme uygulamaları semineri
		Okullarda ilkyardım-ilk müdahale semineri
		Özel eğitim semineri
		Temel bilgisayar kullanım kursu.
		Web tasarım kursu (dreamweaver-fireworks) temel seviye

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	5	5	10
2	Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	1
3				
4				
TOPLAM		5	6	11

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	5
40-50	1
50+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-10 Yıl	7
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	3

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	2	0	İlkokul	15+	2
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 5. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda

		<p>gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	9	12	17	
Yazıcı	4	6	8	
Tarayıcı	1	3	4	
Tepegöz	1	2	2	
Projeksiyon	2	3	5	
Televizyon	2	3	3	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı				
Bilgisayar Lab.				
Fax				
Video				
DVD Player				
Fotoğraf makinesi				
Kamera				
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	
Fotokopi makinesi	1	2	2	
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	✓		1	
Müdür Yardımcısı Odası	✓		1	
Öğretmenler Odası	✓		1	
Hizmetli Odası	✓		2	
Rehberlik Servisi	✓		1	
Kütüphane		X		
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Bilgi Teknoloji Sınıfı		X		
Yemekhane	✓		1	
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	✓		1	
Kantin veya Kooperatif	✓		1	
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı		X		
Derslikler	✓		12	
Eğitim Araçları Odası		X		
Arşiv	✓			

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	2500	3000	3500	3800	4000	4500
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM	2500	3000	3500	3800	4000	4500

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik				464		-
Küçük onarım				2030		-
Bilgisayar harcamaları				-		-
Büro makinaları harcamaları				1439		-
Telefon				-		-
Yemek			4595	90	2500	-
Sosyal faaliyetler				-		-
Kırtasiye				-		-
Noter Ücretleri				62		-
Yangın söndürme cihazları				210		-
Elektirik Malzemesi				300		-
Vergi harç vs						-
.....						-
GENEL TOPLAM				4595		-

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
12	81	120	201	16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı					71	97
Toplam Öğrenci Sayısı	274		241		168	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
25	22	19	19	16	18

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4000	1500	2500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	65	54 m ²
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>1.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.</p> <p>2.Sınav sistemindeki değişiklikler</p> <p>4. Personel rejimindeki farklılıklar (kadrolu, ücretli öğretmen uygulaması.)</p>	<p>1.Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği</p> <p>2.Okulun bulunduğu çevrede gelir durumunun düşük olması</p> <p>3. Taşımali eğitim sebebi ile farklı bölgelerden gelen öğrencilerin ekonomik farklılıkları.</p> <p>4. Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>5.Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>6.Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>1. Ailelerin yeniliklere ve eğitime kapalı olmaları.</p> <p>2. Nüfus artış hızının fazla olması.</p> <p>3. Göç oranının fazla olması.</p>	<p>1.Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması</p> <p>2. Ailelerin teknolojiye uzak olmaları. İnternet ve bilgisayar kullanım oranının son derece düşük olması.</p> <p>3.Bilişim alanındaki teknolojik gelişmeler.</p> <p>4.İnternet cafelerin çoğalmasının olumlu ve olumsuz sonuçları</p> <p>5.Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>6.Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>1.Su kaynaklarındaki azalma ve su kesintileri</p>	<p>1.İnternet cafelerin çoğalmasının ahlaki yönden olumsuz sonuçlara sebep olması</p> <p>2.Gelenek ve göreneklerin terk edilmesi</p> <p>3.Televizyon kültürünün ailelere hakim olması</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması2. Okul idare ve personelinin genç ve dinamik olması3. Personel arasında işbirliğinin olması4. Genç öğretmen kadrosunun olması5. Normal eğitimin yapılması6. Öğrencilerimizde olumsuz davranışların az olması7. Sürekli devamsız olan öğrencimizin olmaması8. Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması9. Özel Eğitim Sınıfının olması10. Uzman öğretmenimizin bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Rehber öğretmenin olmaması2. Ailelerin yeniliklere ve eğitime kapalı olmaları.3. İki ayrı binada eğitime devam edilmesi4. Taşıma merkezi okul olması ve taşımalı öğrenci sayısının fazlalığı5. Okul bahçe düzeninin yetersiz olması6. Okul gelirlerinin az olması7. Yemekhanesinin yetersiz olması8. Okulun kapalı spor salonunun olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul-aile birliğinin etkin çalışması2. Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması ve diğer kurumlara yakın olması3. Hayırseverlerin varlığı4. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlara iletişiminin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1- Okulun konum olarak merkeze uzaklığı ve bahçe alanının yetersiz olması2- Özellikle taşımalı öğrenci velilerinin eğitim öğretime karşı ilgisizliği ve okul toplantılarına katılımın az olması3- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması4- Velilerin okuma-yazma bilmemesi ve okula karşı ilgisiz olması5- İnternet cafelerin varlığı

2.8. SORUN ALANLARI

1	Teknolojik gelişmelere kapalılık
2	Ahlaksal gelişim
3	Ekonomik kaynaklar
4	Toplumsal problemler
5	Ekonomik düzey
6	Gelenek ve göreneklerden uzaklaşma
7	Ailelerin eğitim düzeyi
8	Ailelerin eğitime olan bakışı

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

5.1. MİSYON

Yeniliklere açık, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeden, başarılı bireyler yetiştirerek onları toplum hayatına hazırlamaktır.

5.2. VİZYON

Her alanda model okul olup adından söz ettirebilen, öğrencilerimizi bilgi ve beceri bakımından donanımlı, başarılı, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, aynı zamanda örf, adet ve kutsal değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirebilmek.

İLKELERİMİZ

1. Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2. Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3. Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4. Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5. Hesap verebilirlik.
6. Açıklık ve erişebilirlik.
7. Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8. Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9. Değişim ve yenileşme uyum.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ülkemizin geleceğinden sorumlu olduğumuzun farkında olmaktır.
2. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
3. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.
4. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verip ve işimizi önemektir.
6. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik etmektir.
7. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlamaktır.
8. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
9. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.

TEMA:EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip arttırarak eğitim öğretimin niteliğini yükseltebilmek

Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında özgül öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler dahil tüm öğrencilere 1.sınıfta okuma-yazma becerisini kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1.	1.Sınıf Okuma-Yazma Başarı Oranı	88	96	100	100	100	100	100	100	
PG	1.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1 : Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre öğrenme ortamlarının düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2 : Tüm derslerde görsel ve işitsel eğitim araçlarından daha fazla faydalanmanın sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
3: Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4:Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1000

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. . Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip arttırarak eğitim öğretimin niteliğini yükseltebilmek

Stratejik Hedef 1.2.
Pan dönemi sonuna kadar her yıl okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımı artırarak eğitim öğretimin niteliğini arttırmak , teknoloji kullanma oranını %100 e ulaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.2.1.	Düzenlenen kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayıları	-	-	5	8	10	12	12	12	
PG	1.2.2.	Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısı	-	6	11	12	12	12	12	12	
		Teknolojik donanımı ve İnternet erişimi sağlanan derslik sayısı	-	6	11	12	12	12	12	12	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1-Öğretmenlerin mesleki alanda ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin duyurulması ve katılımın sağlanması	Okul idaresi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2-Eğitimde kullanılabilir ve okul envanterinde bulunan teknolojik araçların belirlenmesi,	Okul idaresi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
3-Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın kullanıma hazır bulundurulması,güncellenmesi ve arttırılması	Okul idaresi	01/01/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2000

TEMA:EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.Okul-veli işbirliği geliştirilerek velilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımları sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.
Okulumuzda yapılan toplantı,seminer ve sosyal etkinliklere katılan veli oranını her yıl %10 arttırarak %90'a çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Düzenlenen faaliyet Sayısı	-	-	2	3	4	5	5	6	
PG	2.1.2.	Düzenlenen Faaliyetlere Katılan veli Oranı	-	-	%40	%50	%60	%70	%80	%90	
		Düzenlenen Toplantılara Katılan veli Oranı	-	-	%40	%50	%60	%70	%80	%90	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1: Toplantı ve etkinliklere katılmayan velilere ev ziyaretleri düzenlenmesi	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	200	300	400	500	1500
2: Velilere yönelik çay saati, kermes tarzı etkinlikler düzenlenmesi	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2000
3: Velilerin ilgi dikkatini çekecek eğitici seminerler düzenlenmesi	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3. Devamsızlık yapan ve geç gelen öğrenci sayısını minimize etmek

Stratejik Hedef 3.1. Devamsızlık sebeplerini öğrenerek özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısını her yıl %5 azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	2.2.1.	Devamsızlık yapan öğrenci oranı	-	-	35	30	25	20	15	10	
PG	2.2.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okula devam etmeyen öğrencilerin tespit edilmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Okulda devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık sebepleri ile ilgili anket yapılması.	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Veli ile işbirliğine gidilerek devamsızlığın takibe alınması.	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Devamsızlık yapmaktan vazgeçen öğrencilerin bu davranışlarının farklı şekillerde ödüllendirilmesi.	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1000

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1. Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip arttırarak eğitim öğretimin niteliğini yükseltebilmek	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında özgül öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler dahil tüm öğrencilere 1.sınıfta okuma-yazma becerisini kazandırmak.
		Stratejik Hedef 1.2. Plan dönemi sonuna kadar her yıl okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımı artırarak eğitim öğretimin niteliğini arttırmak , teknoloji kullanma oranını %100 e ulaştırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 2. Okul-veli işbirliği geliştirilerek velilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımları sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda yapılan toplantı,seminer ve sosyal etkinliklere katılan veli oranını her yıl %10 arttırarak %90'a çıkarmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 3. Devamsızlık yapan ve geç gelen öğrenci sayısını minimize etmek	Stratejik Hedef 3.1. Devamsızlık sebeplerini öğrenerek özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısını her yıl %5 azaltmak

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	3000
	Stratejik Hedef 1.1	1000
	Stratejik Hedef 1.2	2000
	STRATEJİK AMAÇ 2	3500
	Stratejik Hedef 2.1	3500
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	1000
	Stratejik Hedef 3.1	1000
TOPLAM MALİYET		7500

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

CUMHURİYET İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 1:.....	Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip arttırarak eğitim öğretimin niteliğini yükseltebilmek							
Stratejik Hedef 1.1:	Plan dönemi sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında özgül öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler dahil tüm öğrencilere 1.sınıfta okuma-yazma becerisini kazandırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
1 : Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre öğrenme ortamlarının düzenlenmesi	01/01/2015 31/12/2019	Okul idaresi ve öğretmenler	0					
2 : Tüm derslerde görsel ve işitsel eğitim araçlarından daha fazla faydalanmanın sağlanması	01/01/2015 31/12/2019	Okul idaresi ve öğretmenler	0					
3: Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi.	01/01/2015 31/12/2019	Okul idaresi ve öğretmenler	0					
4:Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması	01/01/2015 31/12/2019	Okul idaresi ve öğretmenler	1000					

ONAY

CUMHURİYET İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 1:.....	Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip arttırarak eğitim öğretimin niteliğini yükseltebilmek							
Stratejik Hedef 1.2:	Plan dönemi sonuna kadar her yıl okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımı artırarak eğitim öğretimin niteliğini arttırmak , teknoloji kullanma oranını %100 e ulaştırmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
1-Öğretmenlerin mesleki alanda ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin duyurulması ve katılımın sağlanması	01/01/2015 31/12/2019	Okul idaresi	0					
2-Eğitimde kullanılabilir ve okul envanterinde bulunan teknolojik araçların belirlenmesi,	01/01/2015 31/12/2019	Okul idaresi	0					
3-Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın kullanıma hazır bulundurulması,güncellenmesi ve arttırılması	01/01/2015 31/12/2019	Okul idaresi	2000					

ONAY

CUMHURİYET İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 2:.....	Okul-veli işbirliği geliştirilerek velilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımları sağlamak.							
Stratejik Hedef 2.1:	Okulumuzda yapılan toplantı,seminer ve sosyal etkinliklere katılan veli oranını her yıl %10 arttırarak %90'a çıkarmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
1: Toplantı ve etkinliklere katılmayan velilere ev ziyaretleri düzenlenmesi	01/01/2015 31/12/2019	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	1500					
2: Velilere yönelik çay saati, kermes tarzı etkinlikler düzenlenmesi	01/01/2015 31/12/2019	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	2000					
3: Velilerin ilgi dikkatini çekecek eğitici seminerler düzenlenmesi	01/01/2015 31/12/2019	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	0					

ONAY

CUMHURİYET İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 3:.....	Devamsızlık yapan ve geç gelen öğrenci sayısını minimize etmek							
Stratejik Hedef 3.1:	Devamsızlık sebeplerini öğrenerek özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısını her yıl %5 azaltmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okula devam etmeyen öğrencilerin tespit edilmesi.	01/01/2015 31/12/2019	Okul idaresi ve öğretmenler	0					
Okulda devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık sebepleri ile ilgili anket yapılması.	01/01/2015 31/12/2019	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	0					
Veli ile işbirliğine gidilerek devamsızlığın takibe alınması.	01/01/2015 31/12/2019	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	0					
Devamsızlık yapmaktan vazgeçen öğrencilerin bu davranışlarının farklı şekillerde ödüllendirilmesi.	01/01/2015 31/12/2019	Okul Aile Birliği, Okul idaresi ve öğretmenler	1000					

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Nuri ALPASLAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Cemal ÇETİNKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Kadir YAŞA	ÖĞRETMEN	
4	Murat KILIÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Ahmet SAKAT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			